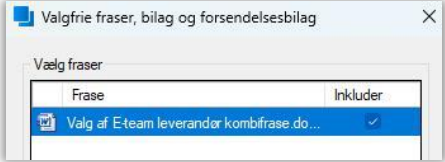
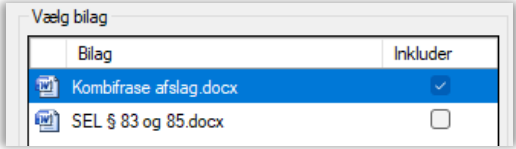
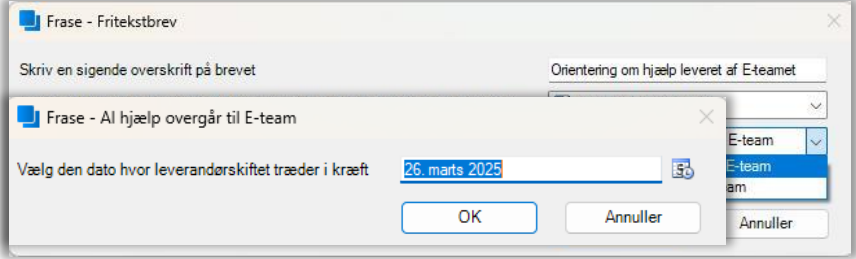
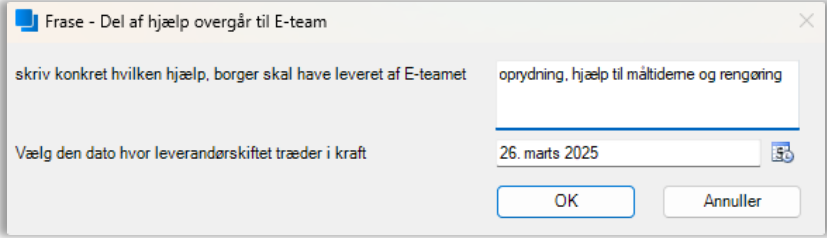
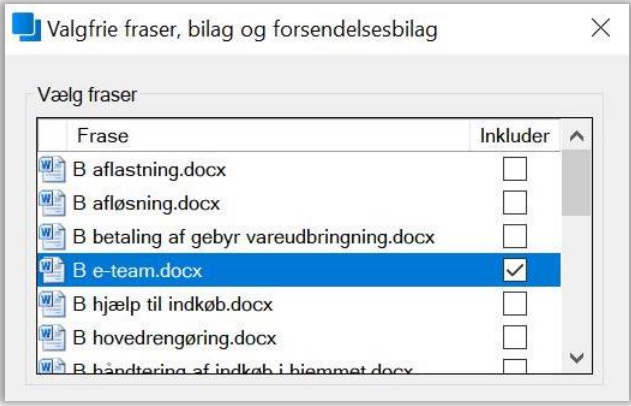


## E-team – visitering af eksisterende borgere

Lovgrundlag: SEL § 83

TRIN	FORKLARING
<b>Besked om, at borger ønsker at få hjælp fra E-teamet</b>	<p>Borger får hjælp efter SEL § 83, og er i målgruppen for hjælp af E-teamet.</p> <p>E-team har været i dialog med sygehjemmepleje og borger.</p> <p>Vi modtager observationen "Tværgående visitationskoordinering", hvor E-teamet har beskrevet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Samtykke fra borger om henvendelsen</li> <li>• Faglig argumentation for, at opgaven kan varetages af E-teamet</li> <li>• Hvis det har betydning for sygehjemmeplejens ydelser, så oplyses forventet disponering i minutter per uge. Jævnfør arbejdsgangen "<a href="#">Opdatering af funktionsevnetilstande (Op/ ned i tid)</a>"</li> </ul> <p><b>Sagsbehandlingstiden er 5 hverdage</b></p>
<b>Henvendelse</b>	<p>Opret henvendelse, se arbejdsgangen "<a href="#">Henvendelse</a>" med følgende ændringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Årsag for henvendelse: "Overgå til E-team"</li> <li>- Sagstype: "Overgang til E-team"</li> </ul> <p>Hvis du er ude på en revisitation, og vurderer at en del eller hele hjælpen kan overgå til E-team, oprettes også tilsvarende sagstype på den hjælp der revisiteres, for eksempel "Revisitation Personlig pleje SEL § 83.1"</p>
<b>Visitation</b>	<p>Udfyld/opdater helhedsvurderingen – se arbejdsgangen "<a href="#">Visitation</a>"</p>
<b>Oprettelse af ydelser</b>	<p>Oprettelse af ydelse – se arbejdsgangen "<a href="#">Visitation</a>"</p> <p><u>YDELSER VED E-TEAM</u></p> <p>OBS: E-teamet sætter selv minutter på deres ydelse</p> <p>Der foreligger to varianter på oprettelse af ydelser:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Rengøring (lang opstartsfrist)             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opret ydelsen "<b>E-Praktisk hjælp</b>"</li> </ul> </li> <li>2. Personlig pleje og/eller hyppige praktiske opgaver ved opstart på dag 2 eller senere             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opret ydelsen "<b>E-Personlig pleje</b>" til E-teamet</li> </ul> </li> </ol>

TRIN	FORKLARING
	<p><u>YDELSER VED SYGEHJEMMEPLEJEN</u></p> <p>Både når E-teamet overtager hele hjælpen eller hvis Sygehjemmeplejens pakke skal nedsætte, gælder aftalerne i "Aftaleskema mellem Myndighed og Udfører" i forhold til stop og start af ydelser.</p>
<p><b>Afslutning af ydelse ved sygehjemmeplejen når E-teamet opstarter</b></p>	<p>Vælg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Afslutningsårsag: overgået til E-Teamet.</li> </ul>
<p><b>Send observation til udfører</b></p>	<p>Opret observationen "<b>Tværgående visitationskoordinering</b>" med følgende besked:</p> <p style="text-align: center;">Borger overgår til E-team med første besøg fra den XX/X.</p>
<p><b>Afslut sagen og henvendelsen hvor der ikke træffes ny afgørelse</b></p>	<p>Send brevet "Fritekstbrev" med følgende ændringer:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vælg denne frase: "<b>Valg af E-team leverandør kombifrase</b>"</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>Vælg dette bilag: "<b>Kombifrase afslag</b>" for at få klagevejledning med.</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>I feltet "Frase – Fritekstbrev udfyldes således: <ul style="list-style-type: none"> <li>I feltet "<b>Skriv en sigende overskriv på brevet</b>" skrives der: Orientering om hjælp leveret af E-teamet</li> <li>I feltet "<b>Vælg om brevet skal sendes til fuldmagtsindehaver/fremtidsfuldmægtig/værge</b>" skal ikke ændres med mindre at borger en af ovenstående.</li> <li>I feltet "<b>Vælg om borger er ny eller om borger har hjælp i forvejen</b>" om borger skal have leveret al hjælp af E-teamet eller om borger skal have leveret en del af hjælpen af E-teamet.</li> <li>I feltet "<b>Vælg telefonsluse eller bolig</b>" skal der ikke foretages nogle valg.</li> </ul> </li> </ul>

TRIN	FORKLARING
	<p>- Klik på ”OK”</p>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Når der vælges brevet om al hjælp overgår, får du nu dette vindue hvor du skal vælge dato for hvornår hjælpen overgår til E-teamet</li> <li>• Når du vælger brevet om at en del af hjælpen overgår til E-teamet skal du udfylde boksen således: <ul style="list-style-type: none"> <li>- I feltet ”<b>skriv konkret hvilken hjælp, borger skal have leveret af E-teamet</b>” skrives de konkrete opgaver som borger skal have leveret af E-teamet</li> <li>- I feltet ”<b>skriv hvilken hjælp borger fortsat</b></li> </ul> </li> <li>• I feltet ”<b>Vælg den dato hvor leverandørskiftet træder i kraft</b>” vælges den dato hvor ændringen træder i kraft.</li> </ul> 
<p><b>Afgør sagen og afslut henvendelsen hvor der træffes ny afgørelse</b></p>	<p>Opret brevet ”Aftaleskema” eller ”Delvis bevilling” som vanligt. Du skal dog være opmærksom på følgende valg:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vælg den beskrivelse af hjælp der er visiteret samt beskrivelsen ”B e-team”</li> </ul>  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis E-teamet er eneste leverandør: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vælg E-team som vanligt under ”Vælg leverandør ved hjemmepleje eller vælg blank”.</li> </ul> </li> </ul>

TRIN	FORKLARING
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvis borger både har hjælp fra vanlig leverandør og E-team: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vælg vanlig leverandør under "Vælg leverandør ved hjemmepleje eller vælg blank" SAMT vælg E-team under "Vælg blank eller vælg E-team hvis der er to leverandører"</li> </ul> </li> </ul> 